

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố ngày 02/01/2018**

Ngày 02/01/2018, UBND thành phố tổ chức cuộc họp giao ban do đồng chí Phạm Tấn Hoàng – Chủ tịch UBND thành phố chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: các đồng chí Phó Chủ tịch, Thường trực HĐND và Thủ trưởng các phòng, ban thành phố và Chánh Văn phòng HĐND&UBND thành phố. Sau khi nghe các thành viên dự họp báo cáo tình hình thực hiện công tác thời gian qua, một số công việc trong thời gian đến, ý kiến thảo luận thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND, Thường trực HĐND; Chủ tịch UBND thành phố kết luận và chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu như sau:

#### **1. Về chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính:**

Yêu cầu Thủ trưởng, người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và quy định của pháp luật.

Trường hợp cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân nào vi phạm, Thủ trưởng, người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan đơn vị hoặc cá nhân đó phải chịu kiểm điểm trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố theo quy định tại Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và Quyết định số 1245-QĐ/TU, ngày 08/8/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và các quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

#### **2. Về công tác kiểm soát văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và công tác tham mưu, đề xuất của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc:**

##### **2.1 Về công tác kiểm soát văn bản chỉ đạo điều hành:**

- Giao Văn phòng HĐND&UBND thành phố (sau đây gọi tắt là Văn phòng) tăng cường công tác rà soát, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố; kịp thời tham mưu đề xuất UBND thành phố xử lý trách nhiệm các đơn vị không chấp hành đúng kỷ luật, kỷ cương hành chính, chậm trễ trong công tác tham mưu giải

quyết công việc (đặc biệt là đối với các nội dung chỉ đạo, yêu cầu của Tỉnh ủy, Thành ủy, UBND tỉnh và các Sở, ngành).

- Trường hợp Văn phòng không theo dõi chặt chẽ, không kịp thời đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ hoặc tham mưu xử lý trách nhiệm các đơn vị vi phạm theo quy định dẫn đến chậm trễ trong việc chỉ đạo, điều hành của UBND thành phố, Chánh Văn phòng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố.

## **2.2 Về công tác tham mưu, đề xuất của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc:**

Theo quy định tại Khoản 3, Điều 7 Quy chế làm việc của UBND thành phố, nhiệm kỳ 2016-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 14/2016/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 của UBND thành phố có quy định:

*"3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND thành phố giải quyết các công việc sau:*

*a) Giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến chức năng, thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình.*

*Những việc vượt thẩm quyền hoặc đã phối hợp giải quyết nhưng ý kiến chưa thống nhất thì phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố bằng văn bản, trong đó phải nêu rõ kiến nghị, đề xuất giải quyết cụ thể.*

*b) Chủ động đề xuất, tham gia ý kiến về những công việc chung của UBND thành phố và thực hiện các nhiệm vụ công tác theo phân công của Chủ tịch UBND thành phố và phân cấp của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn cấp tỉnh;..."*

Vì vậy, để thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND thành phố và chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại các Công văn: số 3012/UBND ngày 16/8/2016, số 3001/UBND ngày 09/6/2017, số 4160/UBND ngày 04/8/2017, và số 6443/UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND thành phố nhằm đảm bảo tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và UBND các xã, phường kể từ năm 2018 trở về sau nghiêm túc phối hợp thực hiện các nội dung sau:

a) Nguyên tắc chung trong việc tham mưu giải quyết hồ sơ trình của các cơ quan, đơn vị gửi UBND thành phố (Tờ trình, Báo cáo, Công văn kiến nghị, đề xuất...):

- Các phòng chức năng thuộc thành phố cần chủ động rà soát, tham mưu UBND thành phố giải quyết công việc thuộc phạm vi quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; chủ động nghiên cứu các nội dung trình UBND thành phố của các cơ quan, đơn vị để có ý kiến đề xuất, tham mưu UBND thành phố giải quyết ngay khi tiếp nhận văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, UBND xã phường; không thụ động chờ ý kiến chỉ đạo của

UBND thành phố, thừa lệnh chỉ đạo hoặc phiếu chuyển của Văn phòng mới tiến hành tham mưu xử lý công việc.

- Về thời hạn tham mưu xử lý:

+ Chậm nhất **sau 07 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị phải có báo cáo đề xuất hoặc có văn bản tham mưu trình UBND thành phố, trừ trường hợp đối với một số nội dung công việc theo quy định của pháp luật cho phép kéo dài thời gian đối với từng nhiệm vụ cụ thể. Trong quá trình tham mưu đề xuất UBND thành phố nếu nội dung công việc liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, đơn vị chủ trì cần chủ động phối hợp với các ngành, lĩnh vực để tổng hợp ý kiến tham mưu UBND thành phố.

+ Đối với những nội dung công việc mang tính chất phức tạp, cần phải có sự phối hợp của nhiều ngành, lĩnh vực, UBND thành phố sẽ có văn bản chỉ đạo cụ thể (*về thời gian: cơ quan phối hợp có trách nhiệm giải quyết không quá 07 ngày làm việc; cơ quan chủ trì tổng hợp, tham mưu không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành văn bản chỉ đạo*).

+ Riêng đối với những văn bản chỉ đạo của tỉnh, văn bản đề nghị của các Sở, ngành có mức độ “khẩn”, “hỏa tốc” hoặc thời hạn yêu cầu hồi báo ngắn; hoặc một số nhiệm vụ “khẩn” do lãnh đạo UBND thành phố yêu cầu, giao Văn phòng tham mưu văn bản chỉ đạo ấn định thời gian theo từng trường hợp cụ thể đảm bảo hoàn thành nội dung công việc theo thời hạn yêu cầu.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ theo thời gian chỉ đạo phải có báo cáo giải trình hoặc xin gia hạn thời gian cụ thể. Các trường hợp chậm trễ trong công tác tham mưu; Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải bị xử lý trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

b) Đối với hồ sơ tham mưu UBND thành phố của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc:

- Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc khi tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định và các văn bản chỉ đạo, điều hành cần phải có Báo cáo đề xuất hoặc Tờ trình cụ thể. Trong đó, cần nêu rõ các căn cứ pháp lý, quan điểm đề xuất của đơn vị; hồ sơ trình cho UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố phải đảm bảo về nội dung, thể thức, trình tự thủ tục và thẩm quyền ban hành theo quy định; đồng thời yêu cầu phải dự thảo văn bản chỉ đạo thực hiện kèm theo báo cáo tham mưu, đề xuất của đơn vị (*đồng gửi file mềm dự thảo cho Văn phòng*).

- Trường hợp hồ sơ trình ký của các đơn vị không đảm bảo các nội dung yêu cầu trên, giao Văn phòng chuyển trả hồ sơ, yêu cầu đơn vị tham mưu phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định trước khi trình UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ký ban hành.

c) Đối với hồ sơ trình UBND thành phố xem xét giải quyết của các cơ quan, đơn vị:

- Các cơ quan, đơn vị có nội dung cần trình UBND thành phố giải quyết, phải chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố để tham mưu, đề xuất UBND thành phố xem xét quyết định, đảm bảo hồ sơ trình UBND thành phố đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan.

- Trường hợp hồ sơ trình của các cơ quan, đơn vị không đầy đủ, chưa có ý kiến của các cơ quan chuyên môn về nội dung trình, giao Văn phòng nghiên cứu và lưu hồ sơ này để theo dõi. Khi có ý kiến tham mưu, đề xuất của các phòng, đơn vị chuyên môn, Văn phòng có trách nhiệm bổ sung hồ sơ và trình UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Riêng đối với các văn bản đề nghị của Doanh nghiệp gửi đến UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Văn phòng có trách nhiệm kịp thời tham mưu trình UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc giao nhiệm vụ cho cơ quan chuyên môn nghiên cứu, tham mưu đề xuất UBND thành phố chỉ đạo giải quyết tích cực, đúng theo thẩm quyền và quy định của pháp luật, nhằm thực hiện nghiêm túc và có kết quả chủ đề mà cấp thẩm quyền và lãnh đạo tỉnh đã xác định "*Đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và khởi nghiệp*".

### **3. Về công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các công trình, dự án trên địa bàn thành phố:**

- Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn thành phố, yêu cầu các Chủ đầu tư các công trình, dự án trên địa bàn thành phố phải thực hiện giải phóng mặt bằng khẩn trương phối hợp với đơn vị lập phương án bồi thường xây dựng Kế hoạch thực hiện BT, GPMB cụ thể đối với từng dự án, gửi về UBND thành phố (*qua Văn phòng, đồng gửi phòng Tài nguyên & Môi trường*) trong **tháng 01/2018** để kịp thời theo dõi, chỉ đạo (*bao gồm các dự án khởi công mới và dự án đang thực hiện dở dang*).

- Riêng đối với 04 dự án: Khu dân cư Sơn Tịnh; Khu đô thị mới phục vụ tái định cư cho các hộ dân Khu II đê bao; Chùa Minh Đức và Khu văn hóa Thiên Mã; Khu dân cư phía Nam đường Hai Bà Trưng yêu cầu xây dựng Kế hoạch, gửi về UBND thành phố trước **ngày 15/01/2018**.

### **4. Đối với dự án đầu tư cấp bách: Xử lý ngập úng tại Tổ 6 và Tổ 8, phường Nghĩa Lộ:**

Dự án Xử lý ngập úng tại Tổ 6 và Tổ 8, phường Nghĩa Lộ đã được UBND thành phố thống nhất chủ trương thực hiện đầu tư theo cơ chế công trình cấp bách nhằm giải quyết tình trạng ngập úng, vệ sinh môi trường tại khu vực trong mùa mưa năm 2017. Tuy nhiên đến thời điểm hiện nay vẫn chưa được đầu tư xây dựng vì phát sinh nhiều vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện. Do đó, giao đồng chí Trần Phước Hải – Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố chủ trì,

tổ chức họp các phòng, ban, đơn vị liên quan kiểm tra thực tế, tổng hợp báo cáo đề xuất UBND thành phố (thông qua buổi họp giao ban) hướng xử lý cụ thể.

**5. Đối với việc lập phương án BT, HT&TĐC cho 03 người con của ông Trương Xin (đã mất) gồm: Trương Văn Cơ, Trương Thị Tâm, Trương Thị Đang thuộc dự án Đường Lê Văn Sỹ:**

Giao Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng thành phố rà soát, tổng hợp tham mưu UBND thành phố (qua phòng Tài nguyên & Môi trường thành phố) trình UBND tỉnh (qua Sở Tài nguyên & Môi trường) xin ý kiến thống nhất chủ trương lập phương án BT, HT&TĐC riêng cho 03 người con của ông Trương Xin (đã mất) để làm cơ sở tổ chức thực hiện. Hoàn thành nhiệm vụ trước ngày 10/01/2018.

**6. Một số nội dung khác:**

- Giao phòng Nội vụ thành phố chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp tham mưu đề xuất UBND thành phố kiện toàn; hoặc trường hợp không cần thiết, tham mưu đề xuất UBND thành phố giải thể đối với các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Tổ giúp việc... do UBND thành phố thành lập theo đúng quy định của pháp luật. Hoàn thành nhiệm vụ, báo cáo đề xuất về UBND thành phố trước ngày 15/01/2018.

- Thống nhất giao ông Nguyễn Văn Kiêm – Phó Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố phụ trách phòng Giáo dục & Đào tạo thành phố trong thời gian chưa bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ Trưởng phòng.

- Trong quá trình chỉ đạo điều hành, giao cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố tập trung chỉ đạo các dự án, công trình, lĩnh vực, địa bàn được phân công, kịp thời giải quyết hoặc đề xuất những vấn đề khó khăn vướng mắc để tập thể lãnh đạo UBND thành phố tập trung chỉ đạo xử lý. Đồng chí Nguyễn Văn Anh – Phó Chủ tịch UBND thành phố trong thời gian tới cần tập trung chỉ đạo thực hiện công tác chấm thi tuyển viên chức ngành giáo dục thành phố đảm bảo tiến độ, đúng quy trình, đạt kết quả theo kế hoạch và công tác chuẩn bị kế hoạch phục vụ Tết nguyên đán Mậu Tuất 2018.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại buổi họp giao ban lãnh đạo UBND thành phố về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong thời gian đến, UBND thành phố thông báo đến các phòng, ban, đơn vị liên quan biết và triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TT HĐND, UBND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UBND, các hội, đoàn thể thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- UBND xã, phường;
- VP: CPVP, CV;
- Lưu VT, Nam75.

